

TINATE
SUVETI AKCIJSKE GRUPE

STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE PETROVA GORA



2019.

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14. i 70/17.) Skupština Lokalne akcijske grupe Petrova Gora na sjednici održanoj, 06. rujna 2019. godine, donijela je slijedeći

STATUT Lokalne akcijske grupe Petrova Gora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, skraćenog naziva, naziva na stranom jeziku, sjedišta, zastupanja, znaka udruge i njegov izgled, izgleda pečata udruge, ciljeva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, područja djelovanja udruge sukladno ciljevima članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata u tijelima upravljanja, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, imovina udruge, te način stjecanja i raspolažanja imovinom udruge, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada postojanja udruge te postupanju s imovinom nakon prestanka rada postojanja udruge Lokalna akcijska grupa Petrova Gora (u daljem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije

Rodna neutralnost izraza: izrazi koji se koriste u ovome Statutu, a imaju rodno značenje, odnose se jednakno na muški i ženski rod.

Naziv i sjedište Udruge

Članak 2.

Puni naziv Udruge glasi: Lokalna akcijska grupa Petrova Gora.

Skraćeni naziv Udruge glasi: LAG Petrova Gora.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group Petrova Gora.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Vrginmostu.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Skupština.

Udruga obuhvaća područje općina: Barilović, Gvozd, Krnjak, Topusko i Vojnić.

Udruga djeluje na području Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije odnosno na području Republike Hrvatske.

Odluku o promijenjeni području djelovanja Udruge donosi Skupština.

Udruga je pravna osoba registrirana pri Uredu državne uprave u Sisačko-moslavačkoj županiji, kao nevladina, neprofitna organizacija.

Članak 4.

Zastupanje

Udrugu zastupa Predsjednik. Udrugu može zastupati i drugi član Udruge kojeg ovlasti Skupština. O mandatu osoba imenovanih za zastupanje odlučuje Skupština.

Članak 5.

Podružnice

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Upravni odbor.

Podružnice nisu pravne osobe.

Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se internim aktom koji donosi Upravni odbor.

Članak 6.

Pečat

Udruga ima svoj pečat na kojem je isписан skraćeni naziv Udruge, upisanih u okrugli oblik, promjera 35 mm. Ukoliko će biti više pečata osim jednog, svaki daljnji pečat imati će oznaku rednog broja te se vodi popis članova koji su preuzeli pečate.

II. SVRHA I CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE

Svrha i ciljevi

Članak 7.

Svrha djelovanja Udruge je unaprijediti kvalitetu života u lokalnoj ruralnoj zajednici odnosno prostoru područja djelovanja Udruge, osnažiti i povezati dionike koji djeluju u prostoru područja djelovanja, poticati sudjelovanje žena, mlađih i svih ranjivih skupina u donošenju odluka na lokalnoj razini, poticati međusektorsku suradnju, okupljati i povezivati sve dionike koji teže i djeluju u smjeru održivog i ujednačenog razvoja prostora područja djelovanja, kao i unaprjeđivati uvjete za djelovanje članica Udruge.

Ciljevi osnivanja Udruge su jačanje kapaciteta lokalnih dionika te širenje LEADER/CLLD načela i metodologije u integralnom razvoju područja djelovanja Udruge, uz međusektorsko povezivanje, jačanje kapaciteta, razmjenu iskustava i javno zagovaranje interesa lokalnih razvojnih dionika, predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa.

LEADER pristup (franc. *Liaison Entre Actions de Développement de l'Économie Rurale* – veze među aktivnostima u razvoju ruralnog gospodarstva) je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. *Community Led Local Development* – lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razvoju. CLLD se provodi putem integeriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 8.

Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima jesu:

1. Demokratska politička kultura:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- volontерство (promicanje i razvoj volonterskog djelovanja, djelatnosti volonterskih centara),
- promicanje društvene solidarnosti,
- promicanje dobrog upravljanja,
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanje,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- razvoj civilnog društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija).

2. Gospodarstvo:
 - Socijalno (društveno) poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva),
 - energetika (s naglaskom na energetsku učinkovitost i obnovljive izvore energije),
 - industrija (drvna, graditeljstvo, metalna, prehrambena, strojarska, tekstilna industrija),
 - inovatorstvo,
 - poljoprivreda (lovstvo, pčelarstvo, ratarstvo, ribarstvo, stočarstvo, šumarstvo, vinarstvo i vinogradarstvo, voćarstvo),
 - trgovina,
 - turizam,
 - ugostiteljstvo,
 - strukovne udruge u gospodarstvu.
3. Međunarodna suradnja:
 - razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode).
4. Obrazovanje, znanost i istraživanje:
 - razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mlađih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kultурне baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju).
5. Održivi razvoj:
 - razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER pristup razvoju ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima,
 - održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam)

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je Udruga usmjerena

Članak 9.

Ciljane skupine Udruge jesu:

- djeca, opća populacija,
- lokalna i regionalna samouprava,
- mladi, opća populacija,
- osobe starije životne dobi,
- poljoprivrednici i ribari,
- poslovne organizacije,
- ruralno stanovništvo,
- volonteri,
- žene poduzetnice,
- građani, opća populacija,
- mali i srednji poduzetnici i obrtnici,
- odgojno-obrazovne ustanove,
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe,
- poslodavci,
- potrošači,
- udruge i građanske inicijative,
- žene,
- žene ruralnih područja

Djelatnosti

Članak 10.

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa zakonskom i podzakonskom regulativom Republike Hrvatske i Uredbama (EU) kojima se regulira provedba LEADER/CLLD-a:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“ odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;

- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata Udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;
- izrada i izdavanje publikacija, časopisa, nosača zvuka, knjiga, časopisa, brošura i ostalih izdanja korisnih za razvoj neprofitnog sektora i promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organizacija sajmova, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događaja u lokalnim zajednicama te regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost;
- izradom i objavom godišnjih i projektnih, opisnih i finansijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (mrežne stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

Sjednice tijela Udruge mogu biti zatvorene za javnost, a odluku o tome donosi tijelo Udruge koje zasjeda.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Članstvo u Udrizi je dobrovoljno. Svi članovi su ravnopravni. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Delegiranim uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

Članovima Udruge mogu postati, prihvaćajući odrede Statuta te interes obavljanja djelatnosti Udruge predstavnici:

- javne interesne skupine;
- privatne interesne skupine koju čine predstavnici gospodarske interesne skupine i civilne interesne skupine;

Pod javnom interesnom skupinom podrazumijevaju se jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave te trgovačka društva, ustanove i institucije koje su u njihovom većinskom vlasništvu i/ili većinskom vlasništvu Republike Hrvatske (općine, gradovi, županije, turističke zajednice, kulturne, školske i/ili znanstvene, Hrvatski Crveni križ i sl.).

Pod gospodarskom interesnom skupinom smatraju se trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl. koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave.

Pod civilnom interesnom skupinom smatraju se neprofitne i nevladine organizacije civilnog društva kao što su udruge, zaklade, fundacije, vjerske zajednice i sl.

Članovi iz sve tri interesne skupine sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge putem osoba ovlaštenih za zastupanje ili putem imenovanih predstavnika. Ovlaštene osobe ili imenovani predstavnici mogu imati i svoje zamjenike.

Jednog člana Udruge može predstavljati samo jedna osoba.

Članom Udruge ne može postati podružnica člana.

Odluka o promjeni ovlaštenog ili imenovanog predstavnika i zamjenika predstavnika pojedinog člana Udruge mora se dostaviti Udrizi najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u Registru članova.

Svaki član Udruge odnosno njegov ovlašteni ili imenovani predstavnik ili njegov zamjenik u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba, kao ovlašteni ili imenovani predstavnik ili zamjenik predstavnika, u Skupštini ne može zastupati više od jednog (1) člana Udruge.

Članak 13.

Članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području:

Općina: Barilović, Gvozd, Krnjak, Topusko i Vojnić

Prava i obveze

Članak 14.

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu Udruge i materijalno-financijskom poslovanju;
- sudjelovati u radu tijela Udruge
- imaju pravo birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštovati odredbe Statuta Udruge,
- poštovati odluke tijela Udruge,
- plaćati redovito godišnju članarinu.

Primanje u članstvo

Članak 15.

Upravni odbor donosi odluku o primanju u članstvo Udruge, na prijedlog članova Skupštine. Članom Udruge postaje se danom upisa u Registar članova. Registar članova vodi Predsjednik, a čuva se u arhivi, u sjedištu Udruge. Registar članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Registar članova vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja Udrizi, datum istupanja iz članstva Udruge, kategoriju članstva sukladno odredbama čl. 12. ovog Statuta, kategoriju članstva sukladno Uredbi (EU) 1303/2013 te Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) 240/2014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a, zatim sadrži i ime i prezime ovlaštenog ili imenovanog predstavnika, adresu, OIB te kontakt podatke ovlaštenog ili imenovanog predstavnika te sukladne podatke o zamjeniku ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana.

Isključenje ili istupanje člana

Članak 16.

Članstvo u Udrizi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge,
- prestankom postojanja člana,
- istupanjem putem pisane izjave člana Upravnog odboru,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge.

Član može biti isključen:

- ako grubo povrijedi odredbe ovog Statuta i druge akte Udruge,
- ako zloupotrijebi svoje članstvo i ime Udruge,
- ako pravomoćno bude osuđen za kazneno djelo,
- ako u okviru svog profesionalnog djelovanja grubo prekrši etičke norme,
- ako ugrozi interese Udruge i prouzroči ozbiljnu štetu Udrizi i članovima,
- ako ne plaća članarinu u razdoblju duljem od godine dana.

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini Udruge u roku od 30 dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio odnosno u kojoj je razriješen članstva.

Stegovna odgovornost članova

Članak 17.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- nepoštivanje odredaba Statuta,
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge,
- neizvršavanje preuzetih obveza,
- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udrizi,
- nesavjesno ili nezakonito raspolažanje imovinom Udruge,
- narušavanje ugleda Udruge.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravni odbor.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 18.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 19.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravni odbor ili Skupštinu na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenje i pritužbe člana Upravni Odbor je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 20.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabralih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 21.

Tjela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Predsjednik
- zamjenik Predsjednika
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor

Skupština

Članak 22.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.

Skupštinu čine svi članovi.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik, a u slučaju Predsjednikove spriječenosti zamjenik Predsjednika, Voditelj ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovne sjednice Skupštine se održavaju najmanje jednom godišnje.

Izborna sjednica održava se svake četiri (4) godine, kada se, zbog isteka mandata, biraju članovi tijela upravljanja. U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja, sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi. Izvanredna sjednica saziva se na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili jedne trećine (1/3) članova Udruge.

Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od jedne trećine (1/3) članova Skupštine, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji u roku od narednih trideset (30) dana.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik dostavljanjem poziva članovima, u pisanim obliku, najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu, vremenu i načinu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

U slučaju spriječenosti Predsjednika, sjednicu Skupštine saziva zamjenik Predsjednika ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;
- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju (LRS) za područje na kojem djeluje Udruga;
- usvaja i druge strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge;
- usvaja operativni (akcijski) i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- donosi odluku o promjeni sjedišta Udruge;
- predlaže primanje novih članova;
- odlučuje o visini članarine u Udruzi;
- bira i razrješava Predsjednika i zamjenika Predsjednika;
- bira i razrješava redovne i zamjenske članove Upravnog odbora;
- bira i razrješava redovne i zamjenske članove Nadzornog odbora;
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje;
- bira i razrješava Likvidatora;

- odlučuje o udruživanju Udruge u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja pravnih osoba na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge u II. stupnju. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela Udruge do odluke Skupštine
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu Lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom (LEADER/CLLD).

Donošenje odluka

Članak 23.

Sjednica Skupštine može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili primjenom pisane procedure (e-pošta, fizička pošta). Odluke Skupštine u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Skupština, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluči. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Skupština Udruge odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi primjenom pisane procedure u slučaju:

- kada odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge te
- izbornih sjednica Skupštine.

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Skupština pravovaljano odlučuje ako sjednici fizički prisustvuje natpolovična većina članova s pravom glasa. Ako, u vrijeme zakazano za početak zasjedanja, ne bude prisutna natpolovična većina članova, sjednica Skupštine se odgađa za 30 minuta. Nakon isteka 30 minuta, Skupština može donositi pravovaljane odluke. Odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova s pravom glasa. Drugi članovi Skupštine mogu odlučivati primjenom pisane procedure. Primjenu glasovanja putem pisane procedure Skupština propisuje općim aktom Udruge i mora biti najavljen u pozivu na sjednicu.

Skupština punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem članak 32. Uredbe (EU) 1303/2013.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Zapisnik Skupštine, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik.

Na početku sjednice biraju se: dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Registrar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Predsjednik i zamjenik Predsjednika

Članak 24.

Predsjednik obavlja provedbene funkcije u Udrzi odnosno odgovoran je za provedbu odluka i akata koje donose tijela Udruge. Predsjednik predlaže dnevni red i priprema materijale za sjednice Skupštine i Upravnog odbora.

Predsjednik predstavlja i zastupa Udrugu te odgovara za zakonitost njezina rada. Predsjednik rukovodi radom Skupštine i Upravnog odbora te organizira i rukovodi aktivnostima Udruge. Odgovoran je za podnošenje godišnjeg finansijskog izvješća Skupštini i dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registrar udruga. Predsjednik sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge. Predsjednik je, po položaju, ujedno član i Predsjednik Upravnog odbora.

Predsjednik podnosi Skupštini godišnja izvješća o radu.

Predsjednik brine o upoznavanju javnosti s radom tijela Udruge.

Predsjednika bira Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora na istu funkciju.

Za svoj rad Predsjednik je odgovoran Skupštini kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 25.

Predsjedniku može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev,
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci, te
- opozivom.

Članak 26.

Do opoziva Predsjednika može doći zbog razloga navedenih u članku 17. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Predsjednik će biti opozvan ako je odluka o opozivu donesena natpolovičnom većinom glasova svih članova Udruge.

Članak 27.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine.

U slučaju opoziva Predsjednika, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi predsjednik za preostali dio mandata.

Članak 28.

Predsjedniku u radu pomaže zamjenik Predsjednika. U slučaju odsutnosti, spriječenosti ili sukoba interesa Predsjednika, u donošenju odluka o radu Udruge, zamjenjuje ga zamjenik Predsjednika.

Mandat zamjenika jednak je mandatu Predsjednika.

Odredbe ovog Statuta o izboru, mandatu, prestanku mandata i djelatnostima Predsjednika na odgovarajući se način primjenjuju na zamjenika Predsjednika, izuzev zastupanja u pravnom prometu Udruge.

Zamjenik Predsjednika je, po položaju, ujedno član i Upravnog odbora Udruge.

Predsjednik i zamjenik Predsjednika moraju biti ovlašteni i/ili imenovani predstavnici članova iz različitih pojedinačnih interesnih skupina, sukladno članku 12. Statuta.

Upravni odbor

Članak 29.

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice te nacionalne regulative za provedbu lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom.

Upravni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem članka 32., Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem članka 34. Uredbe (EU) 1303/2013.

Upravni odbor broji ukupno 7 redovnih članova.

Sastav redovnog Upravnog odbora čine Predsjednik, zamjenik Predsjednika i još 5 članova Skupštine, sukladno nacionalnoj regulativi provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom u Republici Hrvatskoj.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati:

- Predstavnici gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl.) koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne/područne samouprave,
- Predstavnici civilne interesne skupine (kao što su udruge, zaklade, fondacije, vjerske zajednice i sl.);
- Predstavnici javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, trgovačka društva, ustanove i institucije u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave i sl.).

Sukladno odredbama članka 34. Uredbe (EU) 1303/2013. predstavnika gospodarske i civilne interesne skupine u Upravnom odboru mora biti najmanje pedeset posto (50%).

Predstavnika javne interesne skupine u Upravnom odboru mora biti najmanje dvadeset posto (20%), a najviše četrdesetdevet posto (49%).

Udio žena u Upravnom odboru mora biti najmanje trideset posto (30%).

Redovne članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Predsjednik po položaju je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga zamjenik Predsjednika ili drugi član Upravnog odbora ako ga za isto ovlasti Predsjednik.

Upravni odbor radi u sjednicama.

Sjednica Upravnog odbora može se provoditi prisustvom na sjednicama fizički i/ili putem primjene pisane procedure. Primjena glasovanja putem pisane procedure propisana je općim aktom Udruge.

Odluke Upravnog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Upravni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugaćije ne odluči.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako na sjednici prisustvuje fizički pedeset i jedan posto (51%) članova.

Pravo glasa člana Upravnog odbora ostvaruje se isključivo prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Upravnog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini.

Upravni odbor odluke iz svoje nadležnosti ne može donositi putem elektroničkih medija i/ili u pisanoj proceduri u slučaju kada odlučuje o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice, uz ovjerovitelje, ovjerava i Predsjednik.

Na početku sjednice biraju se: dva člana verifikacijske komisije, zapisničar i dva ovjerovitelja zapisnika.

Registrar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga odnosno projekata o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je općim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registrar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Isključivo u slučaju nemogućnosti postizanja strukture Upravnog odbora koji može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u radu sjednice Upravnog odbora sudjeluju zamjenski članovi Upravnog odbora.

Detaljni postupak uključivanja zamjenskih članova s pravom glasa u Upravnom odboru, u svrhu pravilne provedbe odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, propisan je aktom kojeg donosi Skupština.

Zamjenske članove Upravnog odbora čini tri (3) člana koje bira Skupština iz redova svojih članova na vrijeme od 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Svaka pojedinačna interesna skupina (javna, civilna i gospodarska) ima po 1 zamjenskog člana koji može zamjenjivati bilo kojeg redovnog člana u pojedinačnoj interesnoj skupini kojoj pripada, sukladno članku 12. Statuta. Zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini kojoj pripada redovni član kojeg zamjenjuje.

Pravo glasa zamjenskog člana Upravnog odbora ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa zamjenskog člana, u radu sjednica Upravnog odbora, ne može se ostvariti putem zamjenika ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

Članak 30.

Dužnosti Upravnog odbora

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema načrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;

- organizira i razmatra Lokalnu razvojnu strategiju i druge strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- organizira i razmatra godišnja izvešća o radu Udruge koje donosi Skupština;
- organizira i razmatra akcijski i finansijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvešće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;
- organizira i razmatra i druge akte, na višegodišnjoj razini provedbe, potrebne za rad Udruge, a koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- donosi interne akte kojima se uređuje poslovanje Udruge u organizacijskom smislu;
- donosi odluke o osnivanju podružnice;
- razmatra i donosi odluku o isključenju člana Udruge;
- imenuje i razrješuje Voditelja, zaposlenike i volontere Udruge;
- nadgleda rad Predsjednika, zamjenika Predsjednika, Voditelja i drugih zaposlenika te volontera Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- daje prijedlog Skupštini o upravljanju imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti Udruge sukladno odredbama Statuta;
- bira i razrješava članove stručnih skupina odnosno odbora za vrednovanje projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele finansijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- obavlja i druge poslove koje mu odredi Skupština.

Članak 31.

Prigovori na odluke Upravnog odbora

Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od 30 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru.

Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od najmanje 5 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga.

Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga) do odluke Nadzornog odbora.

Odluka Nadzornog odbora je, u tom slučaju, konačna i ni na koji način ne može biti promijenjena od strane Upravnog odbora. O donesenoj odluci obaveštava se Skupština na slijedećoj sjednici.

Članak 32.

Upravni odbor te Predsjednika ili njegovog zamjenika Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obvezе.

Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja člana Upravnog odbora.

Nadzorni odbor

Članak 33.

Rad Nadzornog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice te nacionalne regulative za provedbu lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje kada niti predstavnici javne vlasti, definirano u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske, niti bilo koja pojedinačna interesna skupina, ne ostvaruje više od četrdesetdevet posto (49%) glasačkih prava, temeljem članka 32. Uredbe (EU) 1303/2013.

Odluke se donose natpolovičnom većinom članova koji su sudjelovali u sjednici, uz uvjet da najmanje pedeset posto (50%) glasačkih prava pripada članovima koji ne pripadaju tijelima javne vlasti, temeljem članka 34. Uredbe (EU) 1303/2013.

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada Udruge, čini 3 redovna člana koje bira Skupština iz svog članstva, sukladno nacionalnoj regulativi provedbe lokalnog razvoja vođenog lokalnom zajednicom.

U radu Nadzornog odbora moraju sudjelovati:

- Predstavnik gospodarske interesne skupine (kao što su trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i sl.) koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne/područne samouprave,
- Predstavnik civilne interesne skupine (kao što su udruge, zaklade, fondacije, vjerske zajednice i sl.);
- Predstavnik javne interesne skupine (kao što su jedinice lokalne i područne /regionalne samouprave, trgovacka društva, ustanove i institucije u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i/ili jedinica lokalne i područne/regionalne samouprave i sl.).

Redovne članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na mandat od 4 godine, uz mogućnost ponovnog izbora.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju Predsjednika i zamjenika Predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Nadzorni odbor ili Skupština. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Nadzornog odbora njegove dužnosti preuzima zamjenik Predsjednika Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama.

Sjednica Nadzornog odbora mora se provoditi fizičkim prisustvom na sjednicama. Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako sjednici fizički prisustvuju svi njegovi članovi.

Odluke Nadzornog odbora u pravilu se donose javnim glasovanjem, izuzev ako Nadzorni odbor, na pojedinačnoj sjednici, drugačije ne odluci.

Pravo glasa člana Nadzornog odbora ostvaruje se isključivo prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa člana u radu sjednica Nadzornog odbora ne može se ostvariti putem zamjene ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se Zapisnik. Zapisnik sjednice ovjerava Predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada zapisnik ovjerava i Predsjednik Udruge.

Na početku sjednice bira se zapisničar.

Registrar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju uvid i mogu ga kopirati svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na podnositelje prigovora. Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je općim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registrar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Isključivo u slučaju nemogućnosti postizanja strukture Nadzornog odbora koji može pravovaljano odlučivati nakon provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u radu sjednice Nadzornog odbora sudjeluju zamjenski članovi Nadzornog odbora.

Detaljni postupak uključivanja zamjenskih članova s pravom glasa u Nadzornom odboru, u svrhu pravilne provedbe odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, propisan je aktom kojeg donosi Skupština.

Zamjenske članove Nadzornog odbora čini 3 člana koje bira Skupština iz redova svojih članova na vrijeme od 4 godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Svaka pojedinačna interesna skupina (javna, civilna i gospodarska) ima po 1 zamjenskog člana koji može zamjenjivati bilo kojeg redovnog člana u pojedinačnoj interesnoj skupini kojoj pripada, sukladno članku 12. Statuta. Zamjenski član mora pripadati istoj pojedinačnoj interesnoj skupini kojoj pripada redovni član kojeg zamjenjuje.

Pravo glasa zamjenskog člana Nadzornog odbora ostvaruje se prisustvom ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana. Pravo glasa zamjenskog člana, u radu sjednica Nadzornog odbora, ne može se ostvariti putem zamjenika ovlaštenog ili imenovanog predstavnika člana u Skupštini Udruge.

Dužnosti Nadzornog odbora

Članak 34.

- Razmatra i nadzire primjenu odredbi ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- Razmatra i nadzire materijalno-finansijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- Razmatra i ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
- Razmatra i odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge;
- Razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga;
- Obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

Prigovor Nadzornom odboru ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora ne može ni na koji način biti promijenjena od strane Upravnog odbora.

Članak 35.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge, zaposlenik ili Voditelj Udruge, dužan je, bez odgađanja, omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti.

Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u finansijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata Udruge.

Članak 36.

Nadzorni odbor Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze.

Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zatraženog razrješenja člana Nadzornog odbora.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 37.

Imovinu Udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine;
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija;
- sredstava ostvarenih obavljanjem samostalnih djelatnosti sukladno posebnim zakonima i propisima;
- sredstva od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava ESI fondova
- druga novčana sredstva stečena sukladno Statutu i zakonu.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, naslijedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom.

VII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 38.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine o prestanku Udruge
- odlukom Skupštine o pripajanju drugoj udruzi, spajajući s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Odluke Skupštine iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom glasova svih članova Udruge.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudske i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

U slučaju se da se iz bilo kojeg razloga Skupština ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Udruge.

Likvidator

Članak 39.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registrar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga. Sukladno članku 22. Statuta, likvidatora bira i opoziva Skupština.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 40.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućuje rad Udruge, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor rješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge mogu uputiti prigovor Nadzornom odboru Udruge. Na odluku Nadzornog odbora članovi Udruge mogu uputiti prigovor Skupštini Udruge. Odluka Skupštine je konačna.

Ako postupak mirenja ne uspije niti nakon rješavanja prigovora, članovi spor rješavaju pred nadležnim Općinskim sudom.

Članak 41.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnog rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

Postupak utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti koje se odnose na postupke odlučivanja o projektnim prijedlozima odnosno projektima u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga definiran je u člankom 29. i 33. ovog Statuta.

Članak 42.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora Udruge. Mogući sukob interesa razriješit će se tako da se zaštiti interes Udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Tumačenje odredaba ovog Statuta i drugih akata Udruge daje Upravni odbor.

Članak 44.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske kod Ureda državne uprave u Sisačko – moslavačkoj županiji.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut Udruge od 15. rujna 2015. godine te Izmjene i dopune od 15. prosinca 2016. godine.

U Vrginmostu, 06. rujna 2019. godine

